

כתב תביעה/ בקשה וטופס פתיחת הליך²

א. פרטי הצדדים להליך:

התביעה מוגשת מטעם: שני הצדדים;³ צד א' בלבד.⁴

פרטי צד א'

שם _____ משפחה _____ פרטי _____ שם האב _____ משפחה _____ פרטי _____

מס' ת.ז. _____ כתובת נוכחית _____ רח' _____ מס' _____ יישוב _____ מיקוד _____

טלפון _____ דוא"ל _____

מיוצג על ידי בא-כוח:⁵ _____ שמענו: _____

פרטי צד ב'

שם _____ משפחה _____ פרטי _____ שם האב _____ משפחה _____ פרטי _____

מס' ת.ז. _____ כתובת נוכחית _____ רח' _____ מס' _____ יישוב _____ מיקוד _____

טלפון _____ דוא"ל _____

מיוצג על ידי בא-כוח:⁵ _____ שמענו: _____

ב. מהות הבקשה/ התביעה: (ניתן לסמן יותר מאחד)⁶

- היתר נישואים לנשוי
- מזונות אישה^{5א}
- ביטול נישואים
- מזונות ילדים^{5ב}
- אישור הסכם ממון^{5א}
- אבהות
- אישור הסכם גירושין^{5א}
- אבהות
- גירושין
- שלום בית
- גירושין
- חשדות
- מוהר (לפי שטר כתובין)
- חלוקת רכוש
- צו הגנה
- חלוקת רכוש
- תביעה כספית, בסך _____
- אחר: _____

ג. נימוקי התביעה:⁷ (ניתן לצרף דפים נוספים; אם מצורף כתב תביעה נפרד, יש לסמן כאן)

עמדת הצדדים האחרים להליך (אם ידועה):⁸ (ניתן לצרף דפים נוספים; אם מצורף כתב הגנה נפרד, יש לסמן כאן)

ד. הליכים קודמים:

האם היו הליכים קודמים בין הצדדים?

בבית הדין היהודי-קראי; מס' תיק: _____

בבית המשפט לענייני משפחה; מס' תיק: _____

אחר; פרטים: _____

פירוט ההליכים:

ה. סוף דבר:

אני מוסר/ת סכסוך זה להכרעת בית הדין, כדי שידון לפי הדין ולפי כללי הדיון וייתן פסק דין צדק, ומתחייב/ת לשתף פעולה עם בית הדין בכל הכרוך בניהול הדיון המשפטי, אקיים פסקיו ואעשה כל שניתן על מנת לאפשר את ניהולו באופן צודק, יעיל ומהיר.

לאור כל האמור לעיל, אני מבקש/ת להביא עניין זה בהקדם לדיון בפני הרכב שייקבע ולתת פסק דין.

מועדים מוסכמים/ מוצעים⁹ לדיון (אם ישנם): _____

תאריך ההגשה: _____

חתימת צד א': _____ חתימת צד ב': _____

לשימוש המזכירות:

האגרה בסך _____ ₪ שולמה על פי קבלה מס' _____

נשלחה הזמנה לדיון בתאריך: _____ בשעה: _____

מזכיר בית הדין

דברי הסבר:

1. ימולא על ידי המזכירות.
2. לאחר הגשת כתב התביעה, תישלח לצדדים הזמנה לדיון. אגרה תשולם עם הגשת התביעה, ובמקרים דחופים בטרם הדיון הראשון.
3. תביעה המוגשת מטעם שני הצדדים אינה בהכרח בקשה בהסכמה אלא יכולה להיות גם בקשה במשותף ליישוב המחלוקת או לעזרת בית הדין, גם כשאין הסכמה על הטענות. במקרה כזה, על שני הצדדים לחתום על הטופס, ולכתוב בסעיף ג' לטופס את תגובת צד ב'. בתביעה המוגשת מטעם שני הצדדים וחתומה על ידי שניהם – תשולם מחצית האגרה בלבד.
4. תביעה המוגשת מטעם צד א' בלבד תישלח לצד שכנגד על ידי בית הדין בצירוף הזמנה לדיון ויצורף אליה טופס כתב הגנה למילוי על ידי הנתבע. על הנתבע להחזיר את כתב ההגנה לבית הדין בתוך 14 ימים.
5. במידה ואחד הצדדים מיוצג על ידי עורך דין או אפוטרופוס יש לרשום פרטיו ולצרף ייפוי כוח. יצוין שבכל מקרה, גם בעת ייצוג על ידי עו"ד או אפוטרופוס, יש למלא את פרטי הצדדים המלאים.
- א. יש לצרף את ההסכם.
- ב. יש לפרט את הסכום הנדרש.

סכומי האגרה:

6. יש לשלם אגרה בגין כל בקשה/ תביעה המוגשת לבית הדין. סכומי האגרה מצטרפים זה לזה. בעת הגשת תביעה מטעם שני הצדדים – תשולם מחצית האגרה, אלא אם נאמר אחרת. סכומי האגרה הם:
 - היתר נישואים לנשוי; ביטול נישואים; אבהות; אישור הסכם ממון; אישור הסכם גירושין – 380 ₪.
 - חשדות; גירושין (כולל תביעה למוהר לפי שטר כתובין, אם מוגשת); תביעה לחלוקת רכוש – 560 ₪.
 - שלום בית; מזונות אישה; מזונות ילדים; צו הגנה – ללא תשלום.
 - סידור גט – 278 ₪ (ישולם רק כשמוגשת בקשה לאישור הסכם גירושין, אחרת – פטור; אין הנחה בהסכמה);
 - עבור כל תעודת גירושין – 278 ₪ לכל צד. (ישולם לאחר הגט; אין הנחה על הגשה בהסכמה).
 - תביעה כספית – 1% מערך התביעה ולא פחות מ-278 ₪.
7. יש לפרט את הסיבות בגינן מוגשת הבקשה ומדוע יש זכאות לסעד המבוקש.
8. יש למלא כאן את עמדת הצדדים הנוספים להליך בהתייחס לנימוקי הבקשה.
9. מחקי את המיותר.